



#Altijdhuis

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MHC ROSMALEN – VERSIE 2019

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 20 november 2019
Herziene versie van het huishoudelijk reglement, vastgesteld op 21 juni 2004

Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Mixed Hockeyclub Rosmalen , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 31 januari 1968 en is gevestigd te Rosmalen, gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de Statuten van de vereniging.

Het clubtenue.

Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - een lichtblauw shirt met oranje kraag en deels donkerblauwe voorpand met daarop het logo van de vereniging;
 - een donkerblauwe broek (heren/jongens) of een donkerblauwe rok (dames/meisjes);
 - oranje kousen met het logo van de vereniging.Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. In afwijking op lid 2 spelen leden bij uitwedstrijden in een oranje shirt en met lichtblauwe sokken, indien het tenue van de thuish spelende tegenstander onvoldoende onderscheidend is.
4. Aanvullende reclame op het tenue, inclusief trainingsjassen en sticktassen, is alleen toegestaan na goedkeuring door de sponsorcommissie. Hiertoe vaardigt het bestuur nadere sponsorrichtlijnen uit.

Leden.

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. seniorleden;
 - b. juniorleden;
 - c. (L)G-hockeyleden;
 - d. trimleden;
 - e. ereleden;
 - f. leden van verdienste;
 - g. seniorleden spelend in interne competitie (BLT-leden¹);
 - h. trainingsleden;
 - i. niet-spelende leden;
 - j. niet-spelende commissieleden.

¹ BLT = Busy Ladies Tuesday



#Altijdhuis

3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. Seniorleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.In aanvulling op bovenstaande verdeling kunnen juniorleden E, die tussen één oktober en één januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar bereiken, vóór de teamindeling van het verenigingsjaar een verzoek indienen bij de ledenadministratie om vervroegd over te gaan van de juniorleden E naar juniorleden D. Dit verzoek is éénmalig en bepaalt de verdere indeling in lijn. Een registratie hiervan vindt plaats in de lidmaatschapsadministratie.
5. G-hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de verstandelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
LG-hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de lichamelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
6. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie. Trimleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering
7. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
8. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering.
9. Seniorleden spelend in interne competitie (BLT-leden) zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door wekelijks een interne competitie te spelen. Seniorleden spelend in interne competitie spelen geen KNHB-competitie. Zij hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering
10. Trainingsleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door



#Altijdhuis

middel van het volgen van training. Trainingsleden spelen geen KNHB-competitie. Trainingsleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering.

11. Niet-spelende leden zijn leden die tijdelijk niet in staat zijn (o.a. als gevolg van verhuizing naar buitenland, zwangerschap of langdurige blessures) om de hockeysport te beoefenen. Niet-spelende leden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie voor de duur van de gebeurtenis, maar betalen enkel (jaarlijks) administratiekosten. Zij komen met voorrang in aanmerking voor instroom als spelend lid. Niet-spelende leden hebben toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering.
12. Niet-spelende commissieleden zijn natuurlijke personen die geen lid zijn van de vereniging en die op de website zijn opgenomen onder 'Organisatie'. Op grond van hun inzet voor de vereniging hebben niet-spelende commissieleden toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van overgang vanuit de junioren, conform het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

Ledenregistratie.

Artikel 5

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).



#Altijdhuis

4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 6

1.
 - a. Behoudens schriftelijke of elektronische opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 mei. Bij opzegging van het lidmaatschap tussen 1 mei en het bekend stellen van de teamindeling op de website is een administratieve boete van 50 Euro verschuldigd. Bij opzegging van het lidmaatschap tussen het bekend stellen van de teamindeling op de website en 1 augustus is een administratieve boete van 100 Euro verschuldigd. Bij opzegging na 1 augustus is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
 - c. Indien een lid niet zeker is of hij/zij het volgende verenigingsjaar zal kunnen spelen, is het mogelijk om voor 1 mei onder voorbehoud op te zeggen onder opgave van reden. Het lid ontvangt van de ledenadministratie een bevestiging van voorwaardelijke opzegging.
 - d. De ledenadministratie verstrekt in alle gevallen een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - e. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 7

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig);
 - b. jaarlijkse contributie;
 - c. toeslag voor zaalhockey (indien een lid hiervan gebruik maakt) en;
 - d. toeslag voor prestatieteams (indien een lid in een prestatieteam speelt).
2. Voorts zijn leden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
4. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van overgang vanuit de junioren, conform het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
5. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. Bij betaling in twee gelijke



#Altijdhuis

termijnen dient de gehele nota uiterlijk op 1 maart van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.

7. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. Bij de automatische incasso zal, als het totaal verschuldigde bedrag boven de € 400,00 (zegge: vierhonderd euro) uitkomt, in twee gelijke termijnen worden geïncasseerd.
Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. De prestatietoelage wordt direct bij de jaarlijkse contributie geïnd. Voor de zaalhockeytoelage dient het lid uiterlijk op 1 april van het verenigingsjaar de aanvullende contributienota te voldoen.
11. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
12. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
13. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
14. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
15. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
Een nadere inkadering van de mogelijkheid tot restitutie is als volgt:
 - a. Bij een zwangerschap van een lid vindt in blokken van een half verenigingsjaar (1 juli – 31 december en 1 januari – 30 juni) restitutie van het lidmaatschap



#Altijdhuis

- plaats. Over het lopend blok van een half verengingjaar vindt geen restitutie plaats;
- b. Bij blessures van een lid van langer dan 13 weken vindt in blokken van een half verenigingsjaar (1 juli – 31 december en 1 januari – 30 juni) restitutie van het lidmaatschap plaats. Over het lopend blok van een half verengingsjaar vindt geen restitutie plaats. Indien de duur van een blessure de grens van een verengingjaar overschrijdt, gaat artikel 3 lid 11 voor dit lid op.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 8

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 250 (zegge: tweehondervijftig euro) per verenigingsjaar dient te bedragen;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in eenmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van een maand of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 100 (zegge: honderd euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden geen ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur.

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.



#Altijdhuis

4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, dit huishoudelijk reglement en het bestuursreglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies.

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur. De algemene vergadering heeft eveneens de bevoegdheid tot het instellen van commissies. Deze commissies kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.



#Altijdhuis

6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie;
 - b. de wedstrijdcommissie/het wedstrijdsecretariaat;
 - c. de jeugdcommissie;
 - d. de tuchtcommissie;
 - e. de scheidsrechterscommissie;
 - f. de vrijwilligerscommissie;
 - g. de zaalhockeycommissie;
 - h. de technische commissie met subcommissies voor prestatie, breedte en mini;
 - i. de sponsorcommissie;
 - j. de ICT-commissie;
 - k. de communicatiecommissie;
 - l. het jeugdbestuur.
9. De algemene vergadering benoemt uit de leden een kascommissie van ten minste drie personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
10. De taken van de commissies zijn (kort) benoemd op de website van de vereniging.

Officieel orgaan.

Artikel 12

1. De vereniging heeft verschillende officiële organen, te weten:
 - de website www.mhcrosmalen.nl ;
 - de app 'MHC Rosmalen';
 - een nieuwsbrief;
 - de Instagrampagina MHC Rosmalen
 - de Facebookpagina MHC Rosmalen Clubhuis @mhcrosmalenhoreca
2. Het bestuur benoemt een (website)beheerder, die belast is met het beheer van de website en overige social media.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. wedstrijden en toernooien; en
 - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.



#Altijdhuis

Algemene vergaderingen.

Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 16 van de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Verplichtingen van de leden

Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan aanvullend op artikel 4 van de statuten nadere verplichtingen van de leden bepalen.
2. Deze nadere verplichtingen zijn als volgt:
 - a. Van leden en ouders van jeugdleden wordt verwacht dat zij activiteiten ontplooiën voor een behoorlijke vervulling van het lidmaatschap c.q. voor een behoorlijk functioneren van de vereniging;
 - b. Seniorleden worden geacht een scheidsrechter kaart te hebben c.q. ervoor zorg te dragen dat zij in het bezit zijn van een kaart;
 - c. Juniorleden vanaf eerstejaars B dienen een scheidsrechterkaart te behalen;
 - d. Het bestuur kan nadere aanwijzingen geven over het verplicht fluiten van wedstrijden door ouders van leden bij juniorenwedstrijden;



#Altijdhuis

- e. Leden worden geacht wedstrijden te fluiten op basis van indeling door het wedstrijdsecretariaat. Bij niet verschijnen en/of geen vervanging volgt een waarschuwing en hernieuwde indeling voor twee wedstrijden. In het geval dat betrokkene een tweede keer niet als scheidsrechter verschijnt zonder vervanging, heeft de tuchtcommissie de bevoegdheid de persoon te sanctioneren, waaronder (thuis)wedstrijd(en) schorsen. In het geval dat betrokkene een derde keer niet als scheidsrechter verschijnt zonder vervanging heeft het bestuur de bevoegdheid de persoon in kwestie voor meerdere wedstrijden te schorsen of te royeren voor de duur van het hockeyseizoen;
- f. Leden zijn verplicht de boetes en administratieve kosten van de KNHB die voortvloeien uit gele en rode kaarten te betalen. Het bestuur kan van deze verplichting tot doorbelasting afwijken indien het naar inschatting van het bestuur niet aan het lid toe te rekenen valt dat hij/zij de kaart heeft gekregen. In beginsel vallen de wedstrijden van de eerstelijnssteams hier altijd onder;
- g. Leden zijn verplicht bij wedstrijden het clubtenue of het standaard uittenu te dragen. In afwijking hiervan spelen de BLT-teams in eigen tenue;
- h. Het bestuur is bevoegd een boete aan een team op te leggen bij niet verschijnen bij wedstrijden en bij niet dragen van het clubtenue cfm artikel 2 en artikel 14 lid g;
- i. Door de vereniging verstrekte sleutels voor toetreding van ruimten en gebruik van faciliteiten, blijven eigendom van de vereniging. In het geval dat de verstrekte sleutels niet c.q. niet tijdig worden ingeleverd op verzoek van bestuur c.q. daartoe bevoegde functionaris(sen) is het bestuur bevoegd een boete op te leggen aan het lid;
- j. Het is leden en derden verboden de bar, keuken, bestuurskamer en overige werkruimten van de vereniging te betreden behoudens uitdrukkelijke toestemming van de daarvoor verantwoordelijke functionarissen.

Overige bepalingen

Artikel 15:

1. Consumpties dienen te allen tijde te geschieden à contant. Kopen op rekening is zowel door leden als derden niet toegestaan, behoudens toestemming van het bestuur;
2. Op het sportcomplex geldt de regel '18 NIX'. Conform wettelijke bepaling vindt geen uitgifte van alcohol aan jongeren plaats. Op zaterdag zal in het verlengde hiervan tot in de loop van de middag geen alcohol worden geschonken.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 20 november 2019. Na notariële vaststelling en publicatie op de website treedt deze in werking.