



Wedstrijddagen in sporthal Hazelaar en Zuid

Als thuis spelende club leveren wij op deze wedstrijddagen zaalwachten. Zaalwacht wordt geleverd door 2 mensen van het thuis spelende team gedurende een wedstrijdblok; bij voorkeur zijn dit ouders. In overleg met coaches wordt hier planning voor gemaakt.

De zaalhockeycommissie zorgt ervoor dat er een wedstrijduitdraai met scheidsrechters en codes per dag op iedere locatie ligt zodat standen kunnen worden genoteerd (DWF kan wel eens verkeerd gaan en dient op zondagavond te worden gecontroleerd).

Hieronder vind je de zaalwacht instructies en zijn ook te vinden op de website van MHC Rosmalen.

Belangrijkste taken zaalwacht bij de zaalhockeycompetitie

MHC Rosmalen moet ervoor zorgen dat er een zaalwacht aanwezig is bij alle thuiswedstrijden van MHC Rosmalen in de Hazelaar en Sporthal Zuid. Het thuis spelend team is gedurende het gehele wedstrijdblok verantwoordelijk voor de levering van 2 volwassen zaalwachten. Het competitieschema is te zien op de site onder wedstrijdprogramma.

Belangrijkste taken:

1. De zaalwacht is bij de eerste thuiswedstrijd van de dag uiterlijk 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.
2. De eerste zaalwacht helpt het veld op orde te brengen samen met het startende team, o.a. balken leggen, wedstrijdtafel, scorebord, controle kleedkamers.
3. De zaalwacht is er verantwoordelijk voor om de wedstrijd op tijd te laten beginnen en te laten beëindigen en houdt de tijd en straftijd bij. De instructies voor bediening van de scoreborden zijn in de sporthallen aanwezig. Let op: in de rust en tussen wedstrijden het scorebord op 3 minuten zetten zodat er uiterlijk na 5 minuten weer gestart kan worden met het spel. De tijd wordt niet stil gezet, ook niet bij blessures en een strafbal! Een strafcorner aan het einde van een helft wordt wel uitgespeeld.
4. De zaalwacht checkt voor de wedstrijd bij de coaches of zij de spelerslijst op digitale wedstrijdformulier (DWF) ingevuld hebben. Na de wedstrijd zorgt de zaalwacht ervoor dat de scheidsrechters het DWF invullen. In een map liggen de verificatie-codes van de wedstrijden (deze heeft de thuis spelende coach en de scheidsrechters ook per mail ontvangen) en de inlogcodes van de scheidsrechters.
5. De zaalwacht noteert de uitslag van de wedstrijden op het formulier dat in de map aanwezig is.
6. De zaalwacht controleert - indien nodig - voorafgaand aan de wedstrijden de uitrusting van de keepers en spelers, geen metalen gespen aan de legguards, bitjes, zaalschoenen en zaalhockeysticks zijn verplicht.
7. Indien de teams hier niet aan voldoen moet er worden gestart zonder keeper. Zonder bitje, zaalschoenen, zaalhockeystick mag niet aan de wedstrijd worden deelgenomen.



8. Na de laatste wedstrijd zorgt de zaalwacht samen met het laatst spelend thuis team dat de balken, goals en banken weer opgeruimd worden.
9. Er is altijd iemand van de zaalhockeycommissie achterwacht en telefonisch bereikbaar. Wie dat is, is te vinden in de map.

Succes!

De zaalcommissie