



## PRAKTISCHE INFORMATIE WEDSTRIJDEN ZAALHOCKEY 2022-2023

### Wedstrijddagen in Sporthal Hazelaar, Sporthal Rodenborch, Sporthal Zuid, Sporthal De Schans en Sporthal Maaspoort

*Zorg als thuisspelende team voor wedstrijdbal(len).*

Als thuisspelende club leveren wij op de wedstrijddagen in de Hazelaar, Rodenborch, Maaspoort, Zuid en de Schans zaalwachten. Zaalwacht zijn 2 mensen die worden geleverd door het thuisspelende team gedurende het wedstrijdblok (dus ook bij de wedstrijd(en) waarin geen Rosmalen team speelt). Bij de jeugdteams zijn dit normaliter ouders van het thuisspelende team. De coaches/managers van het thuisspelende team zijn verantwoordelijk voor de planningen naleving hiervan.

De zaalhockeycommissie zorgt bij meerdere wedstrijdblokken op een wedstrijddag dat er een wedstrijduitdraai uit Lisa met scheidsrechters en wedstrijdcodes op iedere locatie ligt, zodat standen kunnen worden genoteerd (DWF invullen wordt immers niet altijd goed gedaan en dient op zondagavond te worden gecontroleerd).

Hieronder vind je de zaalwacht instructies, deze zijn ook te vinden op de website van MHC Rosmalen.

### Belangrijkste taken zaalwacht bij de zaalhockeycompetitie

#### Belangrijkste taken:

1. De zaalwacht is bij de eerste thuiswedstrijd van de dag uiterlijk 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.
2. De eerste zaalwacht helpt het veld op orde te brengen samen met het startende team, o.a. balken leggen, wedstrijdtafel, scorebord, controle kleedkamers.
3. De zaalwacht is er verantwoordelijk voor om de wedstrijd op tijd te laten beginnen en te laten beëindigen en houdt de tijd en straftijd bij. De instructies voor bediening van de scoreborden zijn in de sporthallen aanwezig. Let op: in de rust en tussen wedstrijden het scorebord op 3 minuten zetten zodat er uiterlijk na 5 minuten weer gestart kan worden met het spel. De tijd wordt niet stil gezet, ook niet bij blessures en een strafbal! Een strafcorner aan het einde van een helft wordt wel uitgespeeld.
4. De zaalwacht checkt voor de wedstrijd bij de coaches of zij de spelerslijst op digitale wedstrijdformulier (DWF) ingevuld hebben. Na de wedstrijd zorgt de zaalwacht ervoor dat de scheidsrechters het DWF invullen, deze hebben de thuisspelende coach en de scheidsrechters ook per mail ontvangen.
5. De zaalwacht noteert de uitslag van de wedstrijden.
6. De zaalwacht controleert – indien nodig - voorafgaand aan de wedstrijden de uitrusting van de keepers en spelers, geen metalen gespen aan de legguards en zaalhockeysticks zijn verplicht. Indien het keepersmateriaal niet in orde is, wordt er gestart zonder keeper tot dat e.e.a. conform de regels in orde is gebracht.
7. Na de laatste wedstrijd zorgt de zaalwacht samen met het laatst spelend thuis team dat de balken, goals en banken weer opgeruimd worden. En stuur je per app foto's van de uitslagen van de wedstrijden van die dag aan de coach(es)/ manager(s) van het team.
8. De zaalwacht verlaat als laatste het pand en controleert of alles netjes is achtergelaten (zaal en kleedkamers (eigen team en tegenstanders). Wij huren de ruimtes van de gemeente en



## PRAKTISCHE INFORMATIE WEDSTRIJDEN ZAALHOCKEY 2022-2023

zijn dan ook verantwoordelijk voor de staat waarin deze worden achtergelaten. Geef gerust ook foto's door als tegenstanders zich niet aan fatsoensnormen hebben gehouden, dan nemen wij contact op met de betreffende club!

9. Er is altijd iemand van de zaalhockeycommissie achterwacht en telefonisch bereikbaar. Wie dat is, is te vinden op de uitdraai van de wedstrijden of via mail aan [zaalhockey@mhcrosmalen.nl](mailto:zaalhockey@mhcrosmalen.nl)