



Wedstrijddagen in Sporthal Hazelaar, Sporthal Zuid en Sporthal De Schans

Als thuis spelende club leveren wij op de wedstrijddagen in de Hazelaar, Zuid en de Schans zaalwachten. Zaalwacht wordt geleverd door 2 mensen van het thuis spelende team gedurende het wedstrijdblok (dus ook bij de wedstrijd(en) waarin geen Rosmalen team speelt). Bij de jeugdteams zijn dit normaliter ouders van het thuis spelende team. De coaches/managers van het thuis spelende team zijn verantwoordelijk voor de planning en naleving hiervan.

De zaal hockey commissie zorgt per wedstrijddag dat er een wedstrijd uitdraai uit Lisa met scheidsrechters en wedstrijd codes op iedere locatie ligt, zodat standen kunnen worden genoteerd (DWF invullen wordt immers niet altijd goed gedaan en dient op zondagavond te worden gecontroleerd).

Hieronder vind je de zaalwacht instructies, deze zijn ook te vinden op de website van MHC Rosmalen.

Belangrijkste taken zaalwacht bij de zaal hockey competitie

Belangrijkste taken:

1. De zaalwacht is bij de eerste thuis wedstrijd van de dag uiterlijk 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.
2. De eerste zaalwacht helpt het veld op orde te brengen samen met het startende team, o.a. balken leggen, wedstrijdtafel, scorebord, controle kleedkamers.
3. De zaalwacht is er verantwoordelijk voor om de wedstrijd op tijd te laten beginnen en te laten beëindigen en houdt de tijd en straf tijd bij. De instructies voor bediening van de scoreborden zijn in de sporthallen aanwezig. Let op: in de rust en tussen wedstrijden het scorebord op 3 minuten zetten zodat er uiterlijk na 5 minuten weer gestart kan worden met het spel. De tijd wordt niet stil gezet, ook niet bij blessures en een strafbal! Een strafcorner aan het einde van een helft wordt wel uitgespeeld.
4. De zaalwacht checkt voor de wedstrijd bij de coaches of zij de spelerslijst op digitale wedstrijd formulier (DWF) ingevuld hebben. Na de wedstrijd zorgt de zaalwacht ervoor dat de scheidsrechters het DWF invullen, deze hebben de thuis spelende coach en de scheidsrechters ook per mail ontvangen.
5. De zaalwacht noteert de uitslag van de wedstrijden op de wedstrijd uitdraai die op de tafel aanwezig is.
6. De zaalwacht controleert – indien nodig - voorafgaand aan de wedstrijden de uitrusting van de keepers en spelers, geen metalen gespen aan de legguards en zaal hockey sticks zijn verplicht. Indien het keepers materiaal niet in orde is, wordt er gestart zonder keeper tot dat e.e.a. conform de regels in orde is gebracht.
7. Na de laatste wedstrijd zorgt de zaalwacht samen met het laatst spelend thuis team dat de balken, goals en banken weer opgeruimd worden.
8. Er is altijd iemand van de zaal hockey commissie achterwacht en telefonisch bereikbaar. Wie dat is, is te vinden op de uitdraai van de wedstrijden.